|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| https://www.wald-zh.ch/bundles/iwebdesign/design/waldZH/2018/images/logo.png |  | **Sekundarschule Burg**Gemeinde Wald ZHBurgstrasse 78636 Wald ZH |  | **Bewilligung Nr.** |
| **Durch die Verantwortliche(n) der Schule Wald auszufüllen:** |
| Gesuch um Raumnutzung**Sporthalle Burg** |  | SachbearbeitungTelefon 055 246 38 63E-Mail: sachbearbeitung.burg@schule-wald.ch  |

**Eckdaten der Nutzung**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Veranstaltung: | **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** |
| Gesuchsteller (Verein): | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name/Vorname der verantw. Person: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Tel. P und evtl. Natel: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anzahl Teilnehmer und Besucher (total): | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Anlass** | Datum | **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | Zeit (von/bis) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Einrichten (= Nutzung von/ab) | Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Zeit (von) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Abgabe (= Nutzung bis): | Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Zeit (bis) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Gewünschte Anlageteile**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Halle |  | [ ]  | Garderoben |
|  |  |  | [ ]  | Keine Garderoben benötigt (werden nicht genutzt) |

**Brandschutz / Parkieren**

* Jeder Anlass (bzw. dessen Einrichtung) muss durch die Brandschutzbehörde vorgängig abgenommen werden. Bitte 2 Tage vor dem Anlass mit der Brandschutzbehörde Kontakt aufnehmen (055 256 51 84).
* Der Situationsplan „Parkplatz-Angebot“ ist auf der Webseite [www.schule-wald.ch](http://www.schule-wald.ch) ersichtlich.

Mit der Unterschrift bestätigt die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller, das **Reglement** sowie die **Brandschutz-Bestimmungen** gelesen zu haben und zu akzeptieren:

|  |  |
| --- | --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben.(Ort und Datum) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.(Name und Unterschrift des Verantwortlichen, min. 18. Jahre alt) |

**Tarife**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sporthalle Elba | pro Tag  | pro 1/2 Tag | Bemerkung |
| Halle (inkl. Garderoben) | Fr. 500.-- | Fr. 300.-- |  |
| Gastrobereich „Teilbereich“Galerie und/oder Terrasse | Fr. 200.-- |  | nur in Verbindung mit Hallenmiete |
| Gastrobereich „Komplett“ Galerie/Terrasse/Kiosk) | Fr. 250.-- |  | nur in Verbindung mit Hallenmiete |
| Turnhalle Burg | pro Tag  | pro 1/2 Tag | Bemerkung |
| Halle (inkl. Garderoben) | Fr. 300.-- | Fr. 200.-- |  |
| Weitere Dienstleistungen (Elba / Burg) | pro Stunde |  | Bemerkung |
| Endreinigung  | Fr. 70.-- |  | nach effektivem Aufwand |
| Zusätzliche Beratung / Unterstützung | Fr. 70.-- |  | durch Mitarbeitende des Hausdienstes |

**Bewilligung** (durch die Verantwortliche(n) der Schule Wald auszufüllen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bewilligung erteilt | [ ]  | ja |
| [ ]  | nein |
| Bemerkung |  |
| Datum |  |
| Unterschrift**SCHULE WALD** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Beilagen zur Bewilligung: | Kopien an: |
| Reglement und Parkplatzplan auf der Webseite der Schule Wald: [www.schule-wald.ch](http://www.schule-wald.ch)  | * Hauswart Schulanlage Burg/Elba
* Hausdienst Sporthalle Elba
* Abt. Sicherheit und Gesundheit (bei Bewilligungen «mit» Festwirtschaft)
 |