



Gesuch um Raumnutzung **Schulanlage BURG**

Durch die Gesuchstellerin/den Gesuchsteller auszufüllen:

Organisation: _____

Name/Vorname d. verantw. Person: _____

Adresse: _____

Tel. P und evtl. Natel: _____

E-Mail: _____

Gewünschter Raum (siehe Reglement): _____

Art des Anlasses: _____

Anzahl Personen**:

Datum: _____

Zeitraum: _____

Kontakt aufgenommen mit: _____

Bemerkungen: _____

***Informatikzimmer, Schulküchen, Handarbeitszimmer und Werkstätte** dürfen nur durch **fachkundige Kursleiter** benutzt werden. Für eine Bewilligung erwarten wir, dass sich der Gesuchsteller mit der jeweils **zuständigen Lehrperson in Verbindung gesetzt** hat. Der Name der entsprechenden Lehrperson ist unter Tel. 055 246 38 63 (Cornelia Petermann) oder 055 246 10 87 (Susanne Suter) zu erfahren.

Damit wir eine Bewilligung erteilen können, muss **zwingend die Personenanzahl angegeben werden (Brandschutz-Bestimmungen).

Benötigte Einrichtungen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hellraumprojektor | <input type="checkbox"/> Beamer/Leinwand (nur Zeichnungssaal) |
| <input type="checkbox"/> Flipchart | <input type="checkbox"/> Tonanlage (nur Zeichnungssaal) |
| <input type="checkbox"/> Wandtafel | |

Mit der Unterschrift bestätigt die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller, das **Reglement gelesen** zu haben:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Durch die Verantwortliche der Schule Wald auszufüllen:

Bewilligung erteilt <input type="checkbox"/>	Bewilligung nicht erteilt <input type="checkbox"/>
Auflagen/Bemerkungen: _____	
Schlüssel/Einrichtungen: _____	Bitte nehmen Sie mindestens 14 Tage vor dem Anlass mit dem Hauswart, Adrian Spielberger, Kontakt auf: 079 798 88 65 / adrian.spielberger@schule-wald.ch
Datum und Unterschrift: _____	