



Brüelstrasse 14
8637 Laupen ZH

Sachbearbeitung Primarschule Laupen
E-Mail raumreservation.laupen@schule-wald.ch

Gesuch um Raumnutzung Sporthalle Laupen

Art der Veranstaltung:	_____	
Gesuchsteller (Verein):	_____	
Name/Vorname d. verantw. Person:	_____	
Adresse:	_____	
Tel. mobile:	_____	
E-Mail:	_____	
Anzahl Teilnehmer und Besucher (total):	_____	
Datum Anlass:	_____	Zeit: _____
Datum Einrichten (Wunsch):	_____	Zeit: _____
Datum Abgabe:	_____	Zeit: _____

Gewünschte Anlageteile

<input type="checkbox"/> Halle	_____ Anzahl Garderoben/Duschen
<input type="checkbox"/> Gastro-Kiosk (mit Zusatzbewilligung)	

Festwirtschaft (keine Sitzplätze erlaubt)

<input type="checkbox"/> keine Festwirtschaft
<input type="checkbox"/> Getränke-Ausschank mit Alkohol (Jugendschutz beachten)
<input type="checkbox"/> Getränke-Ausschank ohne Alkohol
Bei Führung einer Festwirtschaft muss eine Bewilligung der Abt. Sicherheit und Gesundheit (sicherheit.gesundheit@wald-zh.ch) vorliegen (siehe Art. 6 des Reglements). Bitte Gesuch spätestens 14 Tage vor dem Anlass stellen.

Brandschutz/Sicherheit

Die allgemeinen Bedingungen und Auflagen über den Brandschutz sind einzuhalten. Die Brandschutzrichtlinien sind unter folgendem Link einsehbar: www.bsvonline.ch/de/vorschriften/ . Zu beachten ist ebenfalls das Brandschutzmerkblatt der Gemeinde Wald ZH. In erster Linie sind immer der Veranstalter respektive der oder deren Sicherheitsverantwortliche für die Sicherheit an einer Veranstaltung zuständig.
--

Schlüsselabgabe und -rücknahme

Die Schlüsselabgabe und später -rücknahme für externe Vereine erfolgt durch den Hauswart der Schule Laupen während seinen Arbeitszeiten (Telefon 055 246 68 10). Für ortsansässige Vereine wird der Sporthallenzugang durch den Boxenschlüssel gewährt. Die Organisation läuft über die Walder Sportvereinigung.
--

Parkieren

Bei der Schule Laupen stehen nur wenige Parkplätze zur Verfügung. Bei öffentlichen Anlässen organisiert der Veranstalter die Signalisierung von Parkmöglichkeiten und die Einhaltung dieser Vorgaben.

Mit der Unterschrift bestätigt die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller, das **Reglement** sowie die **Brandschutz-Bestimmungen** gelesen zu haben und zu akzeptieren:

_____ (Ort und Datum)

_____ (Unterschrift des Verantwortlichen)

Tarife

Für Walder Dorfvereine und Walder Organisationen ist die Benutzung der Sporthallen sowie die Endreinigung unentgeltlich. Ausnahme: bei grober Verunreinigung wird der Reinigungsaufwand verrechnet.

Miettarife für auswärtige Vereine und Organisationen (Tarife inkl. Übergabe, exkl. Endreinigung):

Sporthalle Laupen:	Fr. 500.-- pro Tag	Fr. 300.-- pro 1/2 Tag
Gastro-Kiosk:	Fr. 100.-- pro Tag	
Endreinigung nach Aufwand:	Fr. 70.-- pro Std.	
Zusätzliche Beratung und Unterstützung durch Mitarbeitende des Hausdienstes:	Fr. 70.-- pro Std.	

Öffnungszeiten

Die Benutzung der Sporthalle ist wie folgt gestattet:

- werktags von 17.15 bis 23.00 Uhr
- samstags von 08.00 bis 23.00 Uhr
- sonntags von 08.00 bis 19.00 Uhr

Um 23.00 Uhr muss die Sporthalle aufgeräumt und verlassen sein.

Bewilligung

Durch die Verantwortliche der Schule Laupen auszufüllen:

Bewilligung erteilt ja
 nein

Bemerkung: _____

SCHULE LAUPEN

Datum _____ Unterschrift _____

Beilagen zur Bewilligung:

- Reglement Raumnutzung Sporthallen Laupen
- Brandschutzmerkblatt

Kopien an:

- Hauswart Schulanlage Laupen
- Abt. Sicherheit und Gesundheit (bei Bewilligungen «mit» Festwirtschaft)